

ภาระหน้าที่การบริหารงาน
โรงเรียนบ้านคลองหินปูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ซึ่งโรงเรียนบ้านคลองหินปูนได้นำมาเป็นขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียนดังต่อไปนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ 17 อย่างด้วยกันคือ

- 1.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 1.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 1.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 1.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 1.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 1.9 การนิเทศการศึกษา
- 1.10 การแนะแนว
- 1.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 1.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 1.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 1.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 1.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 1.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 1.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ 22 อย่างด้วยกันคือ

- 2.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี
- 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สระแก้ว เขต 1 และแหล่งทรัพยากรอื่นๆ
- 2.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามกาลเหมาะสม
- 2.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 2.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ จากการรายงานโครงการต่างๆ
- 2.7 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 2.8 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 2.9 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 2.10 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.11 การวางแผนพัสดุ
- 2.12 การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สระแก้ว เขต 1 หรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่ กรณี
- 2.13 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 2.14 การจัดหาพัสดุ
- 2.15 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุประจำปี
- 2.16 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 2.17 การเบิกเงินจากธนาคารแบบกรรมการร่วม 3 คน
- 2.18 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 2.19 การนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
- 2.20 การจัดทำบัญชีการเงินต่างๆ เช่นเงินคงเหลือประจำวัน เป็นปัจจุบัน
- 2.21 การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- 2.22 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

3. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ 15 อย่างด้วยกันคือ

- 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง ตามที่รับจัดสรรและบรรจุแต่งตั้ง
- 3.2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยใช้วิชาเอกเป็นหลัก
- 3.3 การสนับสนุนการเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.4 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- 3.5 ควบคุมการลาทุกประเภท
- 3.6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.7 การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 3.8 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 3.9 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.10 การส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อประเมินวิทยฐานะที่สูงขึ้นแก่ข้าราชการครูในโรงเรียน
- 3.11 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3.12 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.13 การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 3.14 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต ต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- 3.15 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกาลเวลาและกฎหมายว่าด้วยการนั้น

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ 12 อย่างด้วยกันคือ

- 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.2 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เช่นติดตั้งงานดาวเทียม อินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่าย
- 4.3 การดำเนินงานธุรการโรงเรียน
- 4.4 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.5 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.6 การรับนักเรียน
- 4.7 การทัศนศึกษา
- 4.8 การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.9 งานกิจการนักเรียน
- 4.10 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.11 การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เช่นส่งนักเรียนสอบนั้กธรรมระดับต่างๆ
- 4.12 แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน ห้ามใช้ความรุนแรงในสถานศึกษา